

## 公共図書館の利用マナーについて

いわき総合図書館では、学生・生徒の利用が盛んになり、有効に活用されている一方で、一般の利用者から高校生等の利用マナーについて多くの非難の声があがっています。

図書館は、資料や文献を探し、読書や調べものをする場所です。集まったり談話をする場所ではありません。下記の事項を守って利用してください。

**※ 網掛け・アンダーラインの部分は特に重要な項目です。**

・ 図書館に入ったら、全ての場所(通路や階段、エレベータ内なども)で私語を控え、静粛にしてください。

・ 館内は写真撮影は禁止です。携帯・スマートフォンで撮ることもできません。

・ ひそひそ声も他の人には気になりますので、会話は必要最小限度にしてください。

・ 学習は「学習室」をご利用ください。4階北側・子供コーナー奥です。

学習室以外の全ての席は、図書館資料を使った調べ物や読書のための閲覧席です。

・ 館内での飲食はできません。飲食物はカバンにしまうか、ロッカーに入れてください。

ロッカーは4階・5階エスカレーター脇です。(100円のコインリターンロッカー。利用時間は開館時間のみ。)

飲み物を飲む場所は、4、5階ラウンジと4階テラスに限定されています。

・ 携帯電話はマナーモードに設定し、通話は図書館の外でしてください。

・ 館内のコンセントは使用禁止です。(携帯電話の充電等は盗電という犯罪にあたります。)

・ 館内の椅子を定位置から移動しないでください。

・ 荷物などでの席取りは禁止です。一定時間を過ぎた荷物は回収します。

図書館の外に一時的に出る場合も、荷物は持って出てください。

・ 盗難に遭わないよう、財布・貴重品等は放置せず必ず身につけてください。

・ 一人一座席とし、荷物は椅子に置かず、足元に置くなどしてください。

・ 館内にゴミ箱はありません。ゴミは持ち帰ってください。

・ 館内のコピー機は、著作権法上、図書館資料にのみ利用できます。ノートなどのコピーはできません。

・ グループ閲覧室は、図書館資料を使った調査研究以外は利用できません。

・ 利用した資料は元の場所に戻しましょう。資料は一定の規則によって配列されています。

また資料への書き込みや切り取りはしないでください。

・ 貸出期限を守ってください。

上記を守れない場合、または図書館職員の指示に従えない場合は、退館いただくこともあります。

また悪質な違反を繰り返す生徒へは、学校や警備員等に通報し、今後の利用を禁止することになります。

**マナーを守って、図書館を有効に活用しましょう。**